



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ КООРДИНАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»
ГКУ «СКИЦСЗ»

П Р И К А З

08.12.2025

№ 91

Об внесении изменений в приказы ГКУ «СКИЦСЗ»

Во исполнении требований норм Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях приведения документации по профилактике и противодействию коррупции в учреждении, а именно приказов: от 30.10.2023 №23 «Об организации антикоррупционной деятельности в ГКУ «СКИЦСЗ» в 2023 году», от 25.12.2023 № 63 «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в ГКУ «СКИЦСЗ», от 12.12.2023 № 46 «О проведении антикоррупционных мероприятий в ГКУ «СКИЦСЗ», приказываю:

1. Изложить пункт 4.3. Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников в ГКУ «СКИЦСЗ» (Приложение №3 к Приказу от 30.10.2023 №23) в следующей редакции: «Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника учреждения передается должностному лицу ГКУ «СКИЦСЗ», ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в день его поступления»... далее по тексту.

2. Дополнить п.8 Порядка уведомления работниками в ГКУ «СКИЦСЗ» директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №1 к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников ГКУ «СКИЦСЗ») решениями, которые могут быть приняты директором в результате рассмотрения уведомления:

«8.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей работником конфликт интересов отсутствует. Это решение принимается, если в уведомлении и материалах нет достаточных оснований для вывода о наличии конфликта интересов.

8.2. Признать, что личная заинтересованность работника приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае руководитель обязан в соответствии с законодательством РФ принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендовать работнику самостоятельно принять такие меры. Например, это может включать изменение должностных обязанностей работника, его отстранение от участия в принятии решений, которые могут привести к конфликту интересов, или другие действия, направленные на устранение противоречия между личной заинтересованностью и служебными обязанностями.

8.3. Признать, что работником не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В такой ситуации руководитель рассматривает вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством РФ. Это может включать дисциплинарные меры, вплоть до увольнения, в зависимости от тяжести нарушения и его последствий.»

3. Название Приложения №4 к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников ГКУ «СКИЦСЗ» (к Приказу от 30.10.2023 №23) заменить на «Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций в Государственном казенном учреждении города Севастополя «Севастопольский координационно-информационный центр социальной защиты»».

4. Заменить:

1. Наименование приказа № 63 от 25.12.2023 на

«ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ КООРДИНАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»
ГКУ «СКИЦСЗ»»

2. Название приказа №63 от 25.12.2023 заменить на «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в Государственном казенном учреждении города Севастополя «Севастопольский координационно-информационный центр социальной защиты».

3. Название Приложения к приказу № 63 от 25.12.2023 заменить на «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в Государственном казенном учреждении города Севастополя «Севастопольский координационно-информационный центр социальной защиты».

4. Утвердить в новой редакции «Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГКУ «СКИЦСЗ»

(Приложение №2 к приказу ГКУ «СКИЦСЗ» от 12.12.2023 №46), согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

5. Настоящий приказ вступает в законную силу с момента официального опубликования.

5. Специалисту по кадрам довести требования настоящего приказа до исполнителей, ознакомить сотрудников учреждения, под роспись, в части их касающейся.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Злобина

Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Государственного казенного учреждения города Севастополя «Севастопольский координационно-информационный центр социальной защиты».

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) определяют единые требования к дарению и получению подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями для работников Государственного казенного учреждения города Севастополя «Севастопольский координационно-информационный центр социальной защиты» (далее – ГКУ «СКИЦСЗ»). Правила разработаны в рамках обеспечения эффективного проведения антикоррупционной политики Учреждения.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом ГКУ «СКИЦСЗ» и распространяют свое действие на всех работников ГКУ «СКИЦСЗ».

1.3. Правовую основу Правил составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013.

2. Основные понятия

2.1. Подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий

предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

К подаркам относятся: дары (конкретные вещи), товары, оборудование, частные скидки, денежные вознаграждения, платежи, ссуды или денежные эквиваленты (подарочные сертификаты, купоны, дисконтные карты магазинов), ценные бумаги, акции, доли, бесплатные услуги или иная форма привилегированного обслуживания.

2.2. Получение подарка в связи с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией.

2.3. Знаки делового гостеприимства - различные представительские мероприятия, включая деловые приглашения, деловые завтраки (обеда, ужины).

3. Цели Правил

3.1. Основными целями Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деятельности ГКУ «СКИЦСЗ»;

- осуществление хозяйственной и иной деятельности ГКУ «СКИЦСЗ» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников ГКУ «СКИЦСЗ» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизация рисков подкупа и взяточничества.

4. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

4.1. Обмен деловыми подарками в процессе деятельности ГКУ «СКИЦСЗ» и организация представительских мероприятий является нормальной деловой практикой.

4.2. Работники ГКУ «СКИЦСЗ» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства РФ, настоящим Правилам, локальным нормативным актам ГКУ «СКИЦСЗ».

Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые ГКУ «СКИЦСЗ», передаются и принимаются только от имени ГКУ «СКИЦСЗ» в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника ГКУ «СКИЦСЗ».

4.3. При взаимодействии с лицами, замещающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

4.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники ГКУ «СКИЦСЗ» от имени ГКУ «СКИЦСЗ» могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени ГКУ «СКИЦСЗ» в связи со своей трудовой деятельностью, считаются в ГКУ «СКИЦСЗ» допустимыми, если соответствуют следующим требованиям:

- прямо связаны с уставными целями деятельности ГКУ «СКИЦСЗ» (с презентацией ГКУ «СКИЦСЗ», с традиционными праздниками, памяtnыми датами и юбилеями);
- являются соразмерными конкретному событию (поводу), не являются предметами роскоши или дорогостоящими (стоимость подарка не должна быть выше 3000 рублей); не представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, принятие определенного решения и т.п.; не приводят к возникновению каких-либо встречных обязательств, не оказывают влияние на получателя и на объективность его деловых суждений и решений;
- не противоречат принципам и требованиям антикоррупционной политики ГКУ «СКИЦСЗ» и нормам антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- процесс получения и предоставления деловых подарков и знаков делового гостеприимства должен быть прозрачным, открытым и согласованным с руководством ГКУ «СКИЦСЗ».

5. Ограничения и запреты при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

5.1. Руководству и работникам ГКУ «СКИЦСЗ» запрещается получать деловые подарки и знаки делового гостеприимства, если они: неуместны;

могут быть интерпретированы окружающими как взятка; совершаются в виде передачи наличных денежных средств или их эквивалента; представляют собой услуги личного характера; вручаются (предлагаются) тайно.

5.2. Для обеспечения законности и целесообразности обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работники ГКУ «СКИЦСЗ» должны:

- при любых обстоятельствах не предлагать, не брать и не давать деловых подарков или знаков делового гостеприимства, если это противоречит антикоррупционной политике ГКУ «СКИЦСЗ»;

- заранее получать у руководства ГКУ «СКИЦСЗ» разрешение на вручение делового подарка или оказание знака делового гостеприимства с согласованием их стоимости.

5.3. Работнику ГКУ «СКИЦСЗ» недопустимо получать подарки в благодарность за совершение каких-либо действий, которые входят в его должностные обязанности.

Получение денег в качестве подарка в любом виде запрещено, вне зависимости от суммы.

5.4. Работники ГКУ «СКИЦСЗ» не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества ГКУ «СКИЦСЗ», в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения хозяйственных дел ГКУ «СКИЦСЗ», в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок;

- для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях, в процессе осуществления своей деятельности.

5.5. Работник ГКУ «СКИЦСЗ», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

- в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, необходимо передать его руководству ГКУ

«СКИЦСЗ» с соответствующей служебной запиской для принятия необходимых мер;

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности.

6. Взаимодействие с государственными организациями, осуществляющими контрольно-надзорные функции

6.1. Взаимодействие с представителями государственных органов осуществляющих контрольно-надзорные функции в отношении ГКУ «СКИЦСЗ», связано с высокими коррупционными рисками. В связи с этим, ГКУ «СКИЦСЗ» и его работникам рекомендуется уделять особое внимание следующим аспектам:

- работникам ГКУ «СКИЦСЗ» следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с проверяющими;

- работникам ГКУ «СКИЦСЗ» рекомендуется воздерживаться от предложения и попыток передачи проверяющим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее 3000 рублей.

7. Ответственность за нарушение Правил

7.1. В случае установления фактов нарушения Правил работникам ГКУ «СКИЦСЗ» они могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.