



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ КООРДИНАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ  
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»  
ГКУ «СКИЦСЗ»

П Р И К А З

04.12.2025

№ 87

Об утверждении дополнительного соглашения к трудовым договорам сотрудников ГКУ «СКИЦСЗ» по соблюдению Антикоррупционной политики

Во исполнении статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (утв. Минтрудом России 08.11.2013), а также принятыми документами по антикоррупционной политике в ГКУ «СКИЦСЗ», приказываю:

1. Утвердить с 04.12.2025 типовой бланк трудового договора ГКУ «СКИЦСЗ» с разделом «8. О соблюдении требований Антикоррупционной политики», согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить дополнительное соглашение к трудовым договорам действующих сотрудников ГКУ «СКИЦСЗ» о соблюдении требований Антикоррупционной политики, согласно приложению №2 к настоящему приказу.
2. Специалисту по кадрам Семеновой Н.М. заключить дополнительные соглашения о соблюдении требований Антикоррупционной политики к трудовым договорам сотрудников ГКУ «СКИЦСЗ».
3. Специалисту по кадрам Семеновой Н.М. ознакомить с приказом сотрудников учреждения, под роспись, в части их касающейся.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Злобина

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г.Севастополь \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Государственное казенное учреждение города Севастополя «Севастопольский координационно-информационный центр социальной защиты» (далее – ГКУ «СКИЦСЗ»), именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице (должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя), действующей на основании (Устава, доверенности), с одной стороны и (Ф.И.О.), именуем в дальнейшем "Работник", с другой стороны (далее вместе по тексту – Стороны), заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

- 1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности \_\_\_\_\_, а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.
- 1.2. Работник принимается на работу в \_\_\_\_\_ (подразделение) Работодателя.
- 1.3. Место работы Работника – расположено по адресу: 299040 г. Севастополь, пр. Победы, д. 72.
- 1.4. Работа у Работодателя является для Работника \_\_\_\_\_.
- 1.5. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок с испытательным сроком \_\_\_\_\_ месяца.
- 1.6. Дата начала работы с \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

### 2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на следующее:

- 2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.
- 2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих нормативным требованиям охраны труда.
- 2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью, количеством и качеством выполненной работы.
- 2.1.4. Полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- 2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда.
- 2.2.2. Соблюдать правила трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник ознакомлен под подпись.
- 2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.
- 2.2.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.
- 2.2.5. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

2.2.6. \_\_\_\_\_ (должность сотрудника) ГКУ «СКИЦСЗ» исполняет следующие обязанности:

### 3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда:

- условия труда на рабочем месте относятся к допустимым (2-й класс), выполняемая работа по настоящему договору не относится к работе с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда. Рабочее место соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством РФ.

3.2.6. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.7. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

3.2.8. Оплачивать обучение Работника в случае производственной необходимости в целях повышения его квалификации.

Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### 4. Рабочее время и время отдыха Работника

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день.

4.2. Продолжительность рабочей недели Работника - \_\_\_\_\_ часов.

4.3. Продолжительность ежедневной работы составляет - \_\_\_\_\_ часов.

4.4. Количество выходных дней в неделю - \_\_\_\_\_ 2 дня.

4.5. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью - \_\_\_\_\_ календарных дней, который может быть предоставлен как полностью, так и по частям, в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. Перерывы для отдыха и питания Работнику устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка ГКУ «СКИЦСЗ».

4.7. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются Работнику в соответствии с графиком в сроки, согласованные с Работодателем.

### 5. Оплата труда Работника и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

5.1. Заработная плата Работника состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

5.2. Должностные оклады работников Учреждения согласно Закону города Севастополя от 06.02.2017 № 320-ЗС в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги с учетом уровня инфляции индексируются в соответствии с законом города Севастополя и по состоянию на день принятия работника должностной оклад должность составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

5.3. Компенсационные выплаты устанавливаются нормативными актами Учреждения, к которым относятся:

а) доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

б) доплата за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

в) доплата за особые условия работы отдельным категориям работников, в том числе и для должности составляет \_\_\_\_\_% от должностного оклада.

5.4. Компенсационные выплаты не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

5.5. Для работников Учреждения предусмотрены стимулирующие выплаты, которые направлены на мотивирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

5.6. В перечень видов стимулирующих выплат работникам Учреждения включаются:

1) выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом директора на год в соответствии с Положением об оплате труда, до 70 % к должностному окладу;

2) выплата за выслугу лет определяется комиссионно, в течение 5 рабочих дней со дня принятия работника и оформляется приказом директора учреждения, на основании положения об установлении выплаты к должностному окладу за выслугу лет, до 30% к должностному окладу;

3) выплата за качество выполняемых работ начисляется в соответствии с картами оценки выполнения критериев качества выполняемой сотрудником работы, до 20 % к должностному окладу.

4) премии систематического характера по итогам работы за период и разовые премии (ежемесячные, квартальные, полугодовые, за 9 месяцев и год) выплачиваются по приказу директора ГКУ «СКИЦСЗ», в размере не более одного должностного оклада.

5.7. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки, установленные коллективным договором, правилами трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ГКУ «СКИЦСЗ».

5.8. Заработная плата выплачивается Работнику в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам ГКУ «СКИЦСЗ».

5.9. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.10. Заработная плата перечисляется на указанный Работником счет в банке.

## 6. Ответственность сторон трудового договора

6.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством РФ.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса РФ.

6.3. Работодатель и Работник могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

6.4. Работник несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Работодателю.

## 7. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые работнику

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством РФ.

## 8. О соблюдении требований Антикоррупционной политики.

8.1. Работник ГКУ «СКИЦСЗ» обязан:

8.1.1. Сообщать Работодателю (его представителю), органам прокуратуры или другим правоохранительным органам о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.

8.1.2. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.1.3. Сообщать Работодателю о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

8.1.4. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе: не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также не совершать указанные деяния от имени или в интересах Работодателя.

8.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения Работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности Работника.

8.3. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит не начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

8.4. Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения Работника на замещение вышестоящих должностей.

## 9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменений вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.2. Работник имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за 2 недели.

9.3. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

10.2. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством РФ.

10.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

10.4. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, а второй – у Работника.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Работодатель: \_\_\_\_\_,

адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_.

Р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_.

Работник: \_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_,

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_.

Работодатель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)

Работник:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись работника)

Должностные обязанности получил на руки

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись работника)





ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ КООРДИНАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ  
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»  
ГКУ «СКИЦСЗ»

---

П Р И К А З

05.12.2025

№ 90

Об утверждении формы обращения гражданина, юридического лица  
по фактам коррупционных правонарушений

Во исполнении требований норм Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях осуществления мер по профилактике и противодействию коррупции в учреждении, приказываю:

1. Утвердить форму обращения гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Начальнику отдела по связям с общественностью Тутовской С.В. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте учреждения [skicsz@sev.gov.ru](mailto:skicsz@sev.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в законную силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по связям с общественностью Тутовскую С.В.

Директор

А.В. Злобина

В ГКУ «СКИЦСЗ»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина; наименование организации,  
Ф.И.О. лица, представляющего организацию)

\_\_\_\_\_  
(место жительства, телефон гражданина;  
адрес и телефон организации)

**О Б Р А Щ Е Н И Е**

гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность руководителя (работника) государственного учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных  
правонарушений служащим, руководителем (работником) государственного учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(материалы, подтверждающие обращение, при их наличии)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Лист ознакомления  
сотрудников ГКУ «СКИЦСЗ» с приказом от 05.12.2025 № 90  
и Приложением №1

Ф.И.О.	Подпись	Дата
<i>Мухоморова СВ</i>	<i>М</i>	<i>05.12.2025</i>