

Приложение № 2
к протоколу ГКУ «СКИЦСЗ» от 11.12.2025 №1,
утвержденному приказом ГКУ «СКИЦСЗ»
от 11.12.2025 №92

Карта коррупционных рисков и меры по их минимизации в ГКУ «СКИЦСЗ»

ПРОЕКТ на 2026 год

| № П/П | Коррупционно-опасная функция | Краткое описание возможной коррупционной схемы (Типовые ситуации) | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Степень риска (Критическая точка) | Меры по минимизации (устранения) коррупционных рисков |
|-------|------------------------------|--|---|--------------------------------------|--|
| 1. | Организация деятельности. | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Директор Заместитель директора Начальник, заместитель начальника отдела контроля (принятия решений) и межведомственного взаимодействия Начальник отдела по связям с общественностью Начальник, заместитель начальника отдела оценки нуждаемости в услугах длительного ухода Главный бухгалтер Бухгалтер Главный системный администратор Консультант по закупкам | Средняя | Информационная открытость. Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики, Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

| | | | | | |
|----|---|---|--|---------|--|
| | | | Юрисконсульт Водитель | | |
| 2. | Принятие на работу сотрудников. | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу. Фиктивное трудоустройство. | Директор Специалист по кадрам | Низкая | Проведение собеседования при приеме на работу руководителем организации. |
| 3. | Работа со служебной информацией. | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. | Директор Заместители директора Начальник, заместитель начальника отдела контроля (принятия решений) и межведомственного взаимодействия Начальник, заместитель начальника отдела оценки нуждаемости в услугах долговременного ухода Начальник отдела по связям с общественностью Главный системный администратор Юрисконсульт Специалист по кадрам | Средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4. | Обращения юридических и физических лиц. | Нарушения установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. В том числе предоставление государственных и социальных услуг. | Директор Заместитель директора Начальник, заместитель начальника отдела контроля (принятия решений) и межведомственного взаимодействия | Средняя | Разъяснительная работа, соблюдение установленного порядка рассмотрения обращения граждан, контроль рассмотрения обращения граждан. |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---------|---|
| | | | <p>Начальник, заместитель начальника отдела оценки нуждаемости в услугах долговременного ухода</p> <p>Начальник отдела по связям с общественностью</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Консультант по закупкам</p> | | |
| 5. | <p>Взаимодействия с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями.</p> | <p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах власти и управления различных организаций, за исключением символических знаков внимания протокольных мероприятий.</p> | <p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора по безопасности</p> <p>Начальник, заместитель начальника отдела контроля (принятия решений) и межведомственного взаимодействия</p> <p>Начальник, заместитель начальника отдела оценки нуждаемости в услугах долговременного ухода</p> <p>Начальник отдела по связям с общественностью</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Консультант по закупкам</p> | Низкая | <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> |
| 6. | <p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности.</p> | <p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.</p> | <p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> | Средняя | <p>Организация внутреннего контроля за исполнением Система визирования документов ответственными лицами. Организация</p> |

| | | | | | |
|----|---------------|--|---|---------|---|
| | | | <p>Заместитель директора по безопасности</p> <p>Начальник, заместитель начальника отдела контроля (принятия решений) и межведомственного взаимодействия</p> <p>Начальник, заместитель начальника отдела оценки нуждаемости в услугах долговременного ухода</p> <p>Начальник отдела по связям с общественностью</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Консультант по закупкам</p> <p>Юрисконсульт</p> <p>Специалист по кадрам</p> <p>Специалист по социальной работе</p> | | <p>внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений (выборочно)</p> |
| 7. | Оплата труда. | Оплата рабочего времени в полном объеме. Оплата рабочего времени в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | <p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Начальник, заместитель начальника отдела контроля (принятия решений) и межведомственного взаимодействия</p> <p>Начальник, заместитель начальника отдела оценки</p> | Средняя | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

| | | | | | |
|-----|--|--|---|---------|---|
| | | | <p>нуждаемости в услугах долговременного ухода</p> <p>Начальник отдела по связям с общественностью</p> <p>Главный бухгалтер</p> | | |
| 8. | Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам. | Необъективная оценка деятельности сотрудников. Установление не объективных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений. | <p>Директор</p> <p>Руководители структурных подразделений</p> | Средняя | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 9. | Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в одной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции (прямого подчинения). | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность). | <p>Директор</p> <p>Специалист по кадрам</p> | Низкая | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 10. | Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений организации в личных целях. | Оказание услуг имущественного характера. | <p>Директор</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Бухгалтер</p> | Средняя | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 11. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ГКУ «СКИЦЗ» | <p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;</p> <p>определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены</p> | <p>Директор</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Консультант по закупкам</p> | Высокая | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям закупки, конкурентоспособности и специфики</p> <p>рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

В Карте коррупционных рисков ГКУ «СКИЦСЗ» представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.